國立臺灣藝術大學

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫期間行政人員差勤懶人包

（2022.07.20版，因疫情相關規定時有調整，請參閱者仍隨時關注中央疫情流行指揮中心最新公告為主）

你屬於哪類人員？

▲ 快篩陽性

▲ 確診者

▲ 密切接觸者

▲ 居家檢疫者

▲ 照顧12歲以下學童等



下列2類同仁
請通報學校，不得進入校園！

確診者

快篩陽性

填寫google表單回報本校

網址：https://reurl.cc/1ZZZWW

QR code

請假、申請



確診者

本人

隔離治療期間
【公假-強制隔離】或【申請居家辦公】

＋

解除隔離後，自主健康管理期間【7天居家辦公】

密切接觸者
(同住家人)

居家隔離
【3天防疫隔離假-居家隔離(支薪)】或
【3天居家辦公】

＋

自主防疫
【申請4天居家辦公為原則】

COVID-19確診個案同住家人已完成3劑疫苗接種者，可免居家隔離，改進行7天自主防疫。

居家隔離0天

＋

自主防疫【申請7天居家辦公為原則】

密切接觸者(職場)有症狀

快篩

應申請【居家辦公】

密切接觸者
(職場)
無症狀

高風險無症狀已接種3劑滿14天、低風險

到校上班

高風險無症狀未完整接種

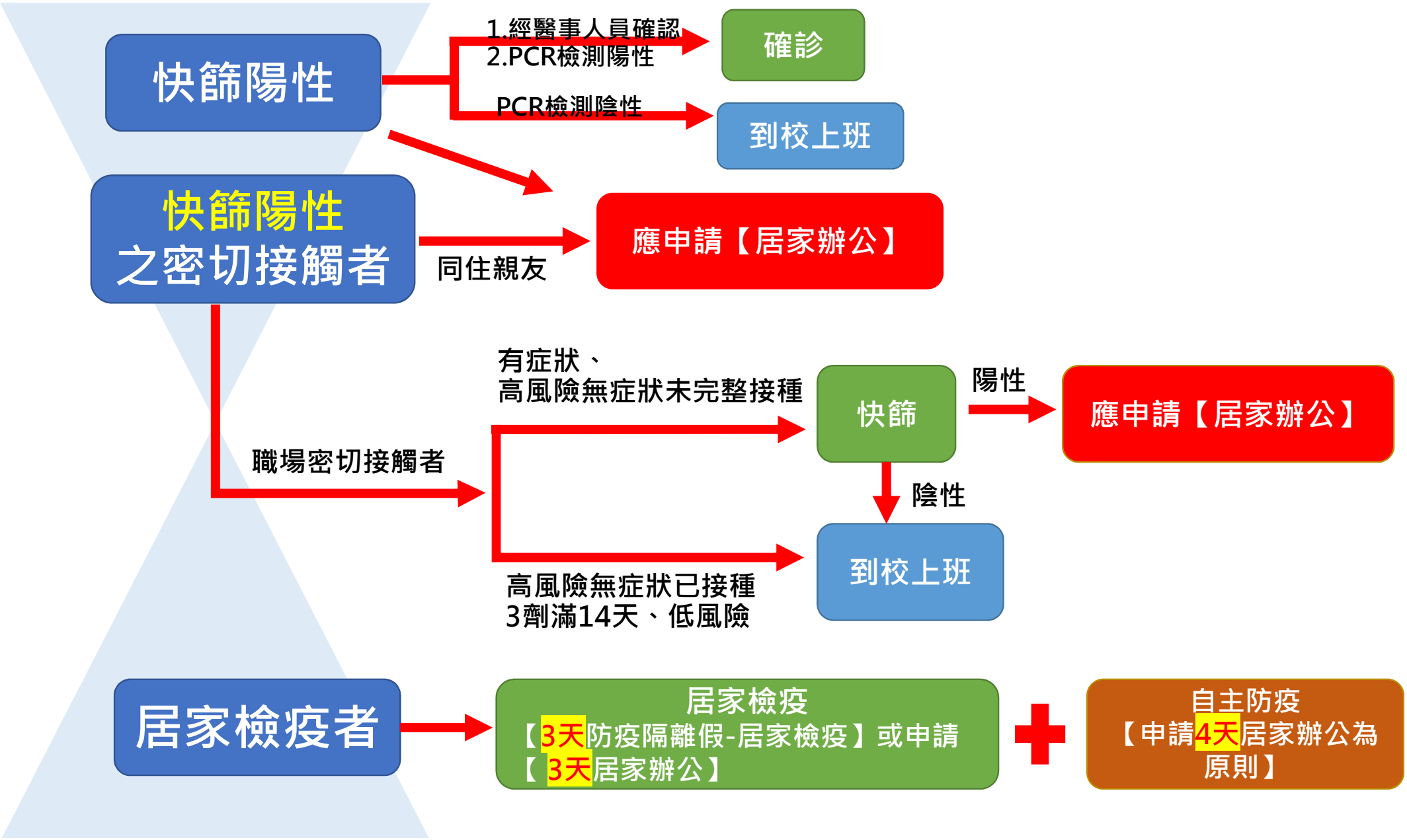
自我隔離3天
【防疫隔離假-居家隔離】
或【居家辦公】

＋

應申請
【居家辦公4天】



◆ 高風險：在無視當防護下，曾於24小時內累計大於15分鐘面對面之接觸。


快篩陽性
1.經醫事人員確認
2.PCR檢測陽性
確診
PCR檢測陰性
到校上班
快篩陽性
之密切接觸者
同住親友
應申請【居家辦公】
有症狀、
高風險無症狀未完整接種
職場密切接觸者
快篩
陽性
應申請【居家辦公】
陰性
高風險無症狀已接種
3劑滿14天、低風險
到校上班
居家檢疫者
居家檢疫
【3天防疫隔離假-居家檢疫】或申請
【3天居家辦公】
自主防疫
【申請4天居家辦公為
原則】

照顧12歲以下學童等

居家隔離通知書

【防疫隔離假(支薪)-照顧受隔離(檢疫)家屬】

or

申請【居家辦公】

停課通知

防疫照顧假(不支薪)、事假-家庭照顧假 (不支薪)、特休、補休

or

申請【居家辦公】相關規定請參下頁說明



居家辦公

(一) 依本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情升級教職員工人力運用及辦公場所應變措施」(下稱應變措施)四、(一)第3點實施對象，以下人員不適合居家辦公：

1、組長以上人員。

2、本校第一線防疫人員：如宿舍管理人員、護理人員、教官、校安人員、駐衛警人員等。

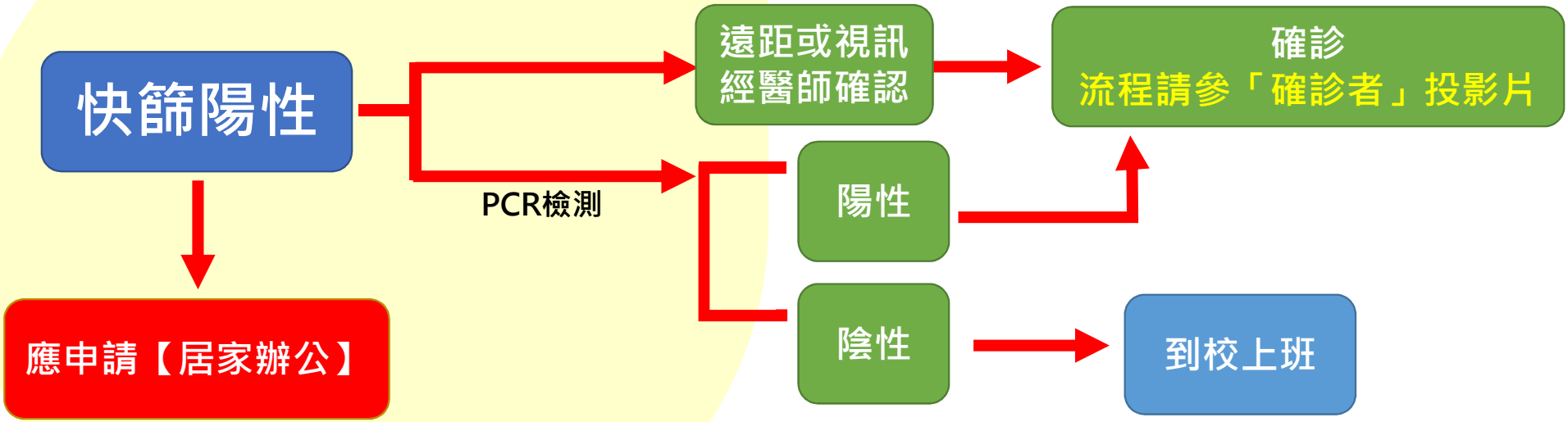
3、經校長認定勤務特性或業務性質不適合者。

(二) **符合申請防疫照顧假(不支薪) 之事由者**或**有感冒症狀者**，經單位評估該單位行政人力配置、業務屬性並維持業務正常運作，經一級單位主管同意，得申請居家辦公。

(三)有關「得」申請居家辦公人數，除防疫隔離假及無症狀或輕症確診之確定病例者外，不得超過各一級單位現有人力**5分之1**，且**每人每週至多2日為原則**。**「應」**申請居家辦公人員得不受上開(一)適用對象、比例及日數限制。



快篩陽性



◆ 快篩陽性、PCR陽性者請至https://reurl.cc/1ZZZWW 回報。

居家辦公申請表應檢附文件：快篩試劑陽性照片，請於照片上註明單位、姓名及快篩日期後親筆簽名醫師開立之確診診斷證明書或PCR檢測結果確定，應先將採檢結果送單位主管及人事室(並檢附於居家辦公紀錄表)。



確診者

隔離治療7天
【公假-強制隔離】或【申請居家辦公】

＋

解除隔離後，自主健康管理7天【居家辦公】

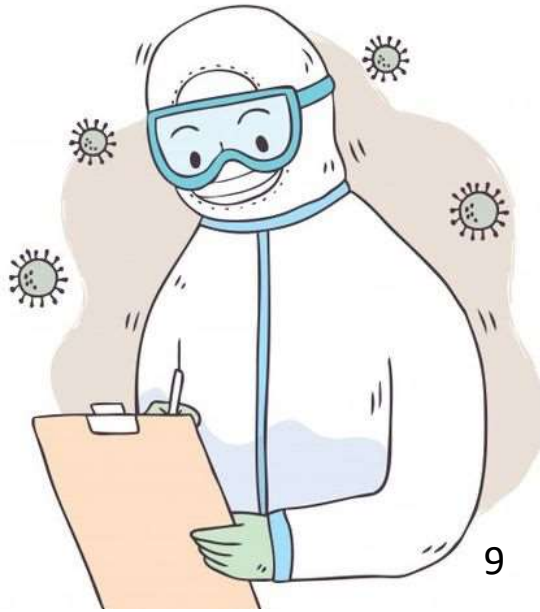
一. PCR採檢陽性

二. 5/25 (含)以後快篩陽性，且經醫事人員確認

1.請假檢附文件：

衛生單位開立之相關證明或健保快易通APP的PCR陽性檢測結果(請註明發病日或採檢日)

2.自主健康管理期間如因業務需要無法居家辦公且該員係屬輕症或無症狀者，經一級單位主管核准後得到校上班。



密切接觸者(同住親友)

同住親友

- 確診者之密切接觸者
- 快篩陽性之密切接觸者

居家隔離【3天防疫隔離假-居家隔離(支薪)】 ＋ 自主防疫【申請4天居家辦公為原則】

5/17起，COVID-19確診個案同住家人已完成3劑疫苗接種者，**可免居家隔離，改進行7天自主防疫**。

居家隔離0天 ＋ 自主防疫【申請7天居家辦公為原則】

◆ 自主防疫期間：

1.如身體不適，無法居家辦公或線上教學，可申請「自主防疫假」(支薪)；另為照顧生活不能自理之自主防疫者，如無法居家辦公，可申請「自主防疫假—照顧自主防疫者」(支薪)。

2.如確因業務需要無法居家辦公且該員係屬輕症或無症狀者，經一級單位主管核准，並檢附每2日內家用抗原快篩陰性證明予一級單位主管及人事室後，得到校上班。

◆ 7天自主防疫期間(不會收到居家隔離通知書)，應申請居家辦公(請檢附同住家人確診相關文件，並註明關係及同住狀況)。



密切接觸者(同住親友)

同住親友

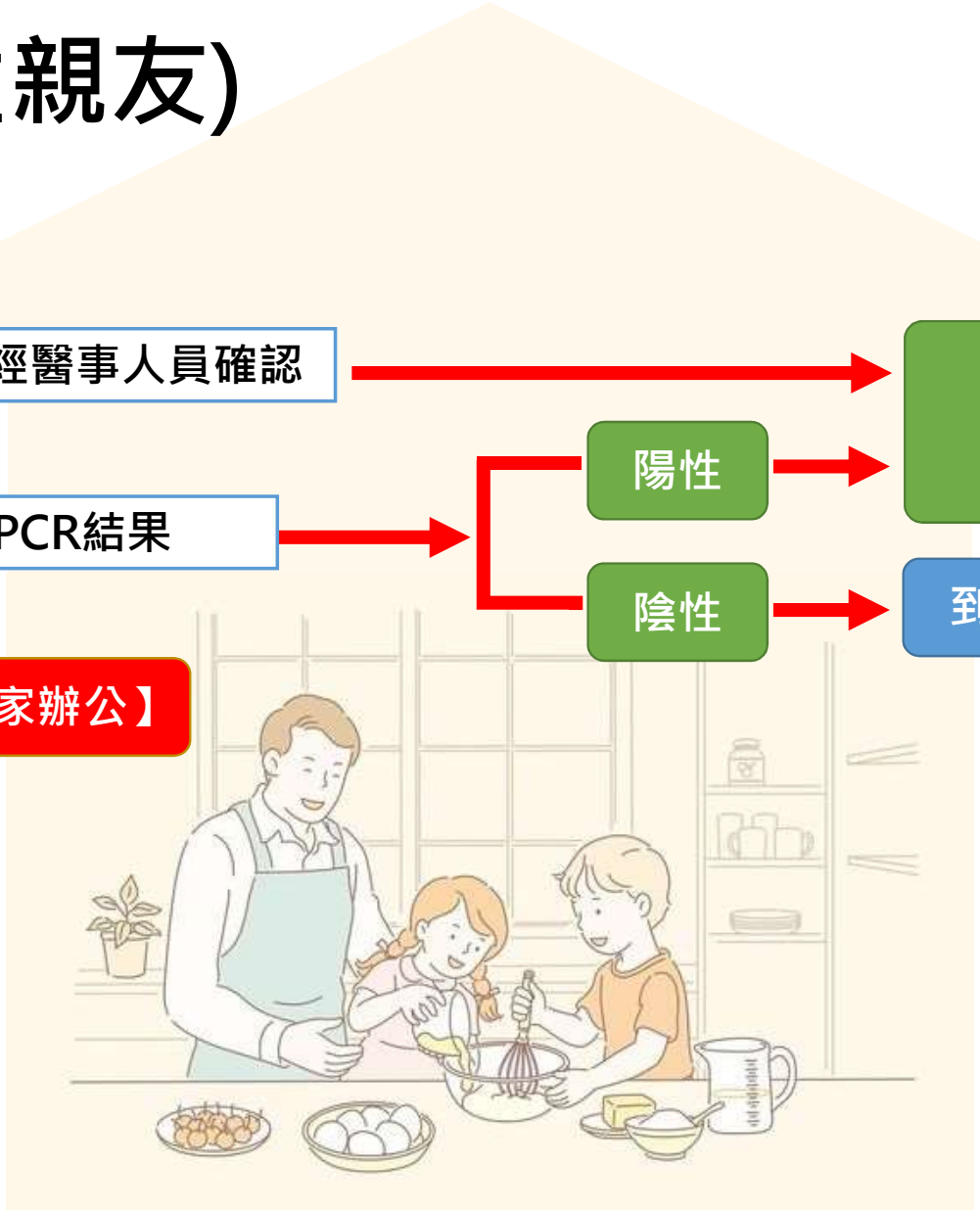
- **確診者**之密切接觸者
- **快篩陽性**之密切接觸者

快篩陽性者經醫事人員確認 → **確診**
流程請參前頁投影片「確診者之密切接觸者(同住親友)」

或

快篩陽性者PCR結果
- 陽性 → **確診**
- 陰性 → 到校上班

應申請【居家辦公】



密切接觸者(職場)

職 場

- **確診者之密切接觸者**
- **快篩陽性之密切接觸者**



高風險

有症狀 快篩

- **陽性**
  - 1.經醫事人員確認
    2.PCR檢測陽性 → **確診** 流程請參「確診者」投影片
  - PCR檢測陰性 → **到校上班**
- **陰性** → **到校上班**

無症狀 已接種3劑滿14天 → **到校上班（自我健康監測至最後接觸滿7日）**

無症狀 未完整接種 → **自我隔離3天【防疫隔離假-居家隔離】or【居家辦公3天】＋【居家辦公4天】**

- **有症狀 快篩** → 請依據上表「有症狀快篩」流程
- **無症狀 快篩** → **到校上班**

低風險

有症狀 快篩 → 請依據上表「有症狀快篩」流程

無症狀 快篩 → **到校上班**

- ◆ 快篩及PCR檢測期間均採居家辦公。
- ◆ 風險高、低，請各單位主管覈實依5/7中央流行疫情指揮中心發布之「返回職場工作應變建議方案」認定。

密切接觸者(職場)

職 場

確診者
之密切接觸者

快篩陽性
之密切接觸者

快篩陽性者經醫事人員確認

或

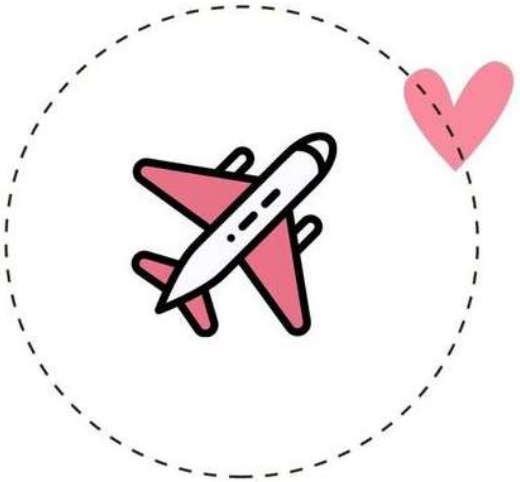
快篩陽性者PCR結果

- 陽性 → 確診
  流程請參前頁投影片
  「確診者之密切接觸者(職場)」
- 陰性 → 到校上班

有症狀、高風險無症狀未完整接種
應申請【居家辦公】



返國居家檢疫者



◆ 居家檢疫期間自111年6月15日零時起，由7天縮短為3天

◆ 非因公出國者，不予支薪。

◆ 請假檢附文件：旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書

居家檢疫者 → 居家檢疫3天【防疫隔離假-居家檢疫】或申請【 居家辦公】 ＋ 自主防疫4天【申請居家辦公為原則】

◆ 自主防疫期間：

1.如身體不適，無法居家辦公或線上教學，可申請「自主防疫假」(支薪)；另為照顧生活不能自理之自主防疫者，如無法居家辦公，可申請「自主防疫假—照顧自主防疫者」(支薪)。

2.如確因業務需要無法居家辦公且該員係屬輕症或無症狀者，經一級單位主管核准，並檢附每2日內家用抗原快篩陰性證明予一級單位主管及人事室後，得到校上班。

照顧12歲以下學童等

1. 照顧12歲以下學童、照顧就讀高級中等學校(含高中職、五專一、二、三年級)或國民中學持有身心障礙證明之子女需求者。
2. 短期補習班、幼兒園及兒童照顧服務中心等教育機構，比照高級中等以下學校規定停課者等。



防疫隔離假(支薪)
照顧受隔離(檢疫)家屬

or

得申請居家辦公

居家隔離通知書



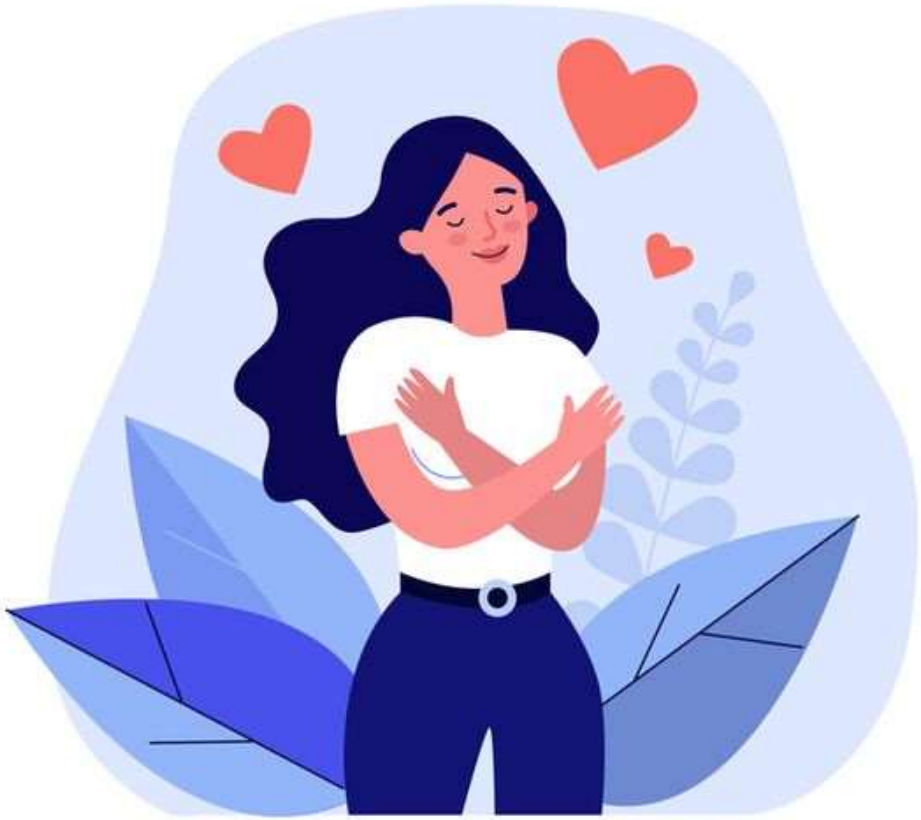
停課通知

防疫照顧假(不支薪)、
事假-家庭照顧假 (不支薪)、
特休、補休

or

申請【居家辦公】
經單位評估該單位行政人力配置、業務屬性並維持業務正常運作，**經一級單位主管同意**得申請。

- **因具防疫照顧假申請居家辦公者，與有感冒症狀者申請居家辦公人數合計不得超過各一級單位現有人力5分之1，且每人每週至多2日。**



檢附證明?

對象				假別	居家辦公	檢附證明	備註
快篩陽性				X	應	快篩陽性照片，並於照片上註明單位、姓名及快篩日期後親筆簽名。	
確診者		隔離治療		公假-強制隔離	得	衛生單位開立之相關證明；健保快易通APP的確診資料。	
		自主健康管理		X	應	衛生單位開立之相關證明。健保快易通APP的確診資料。	
確診者密切接觸者	同住親友	居家隔離		防疫隔離假	得	居家隔離通知書；尚未收到居隔單者，檢附相關資料(如同住親友的確診證明)，並註明關係及同住狀況，且於日後收到居隔單補附證明。 如為7天自主防疫，請檢附同住家人確診相關文件，並註明關係及同住狀況。 自主防疫期間以居家辦公為原則。	
		自主防疫		自主防疫假	應		
	職場	有症狀-快篩		X	應	請於居家辦公申請表覈實勾選事由， 有症狀者請檢附快篩照片，並於照片上註明單位、姓名及快篩日期後親筆簽名。無症狀未完整接種者，請檢附COVID-19疫苗接種紀錄卡(未接種3劑或接種3劑未滿14天)。	
		無症狀-高風險且未完整接種	自我隔離	防疫隔離假	得		
			隔離後4天	X	應		
快篩陽性密切接觸者	同住親友			X	應	快篩陽性者之通知訊息（電郵、簡訊、電話等），敘明最後接觸日、密切接觸之情形。	
	職場	有症狀、無症狀高風險且未完整接種-快篩		X	應		
居家檢疫者		居家檢疫		防疫隔離假	得	1.請檢附旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書。 2.非因公出國者，申請防疫隔離假不予支薪。 3.自主防疫期間以居家辦公為原則。	
		自主防疫		自主防疫假	應		
照顧如12歲以下學童等		學童居家隔離		防疫隔離假	得	居家隔離通知書。	
		學童停課		防疫照顧假	得	戶口名簿、戶籍謄本、學生證、上課證、子女身心障礙證明、停課通知(公告)及其他家長未申請防疫照顧假之切結書等必要證明文件，由學校依申請對象之情形覈實審認。(經單位評估該單位行政人力配置、業務屬性並維持業務正常運作，經一級單位主管同意得申請。與有感冒症狀者申請居家辦公人數合計**不得超過各一級單位現有人力5分之1，且每人每週至多2日**。)	

備註：居家辦公者：應填寫居家辦公申請表(可請同仁代為申請)，並於事後繳交工作紀錄表及簽到退表