國立臺灣藝術大學教師及研究人員俸外給與、行政人員工作酬勞及編制外人員人事費支應原則

95 年 03 月 14 日 94 學年度第 12 次行政會議通過
95 年 06 月 20 日 95 年度第 2 次校務基金管理委員會通過
95 年 09 月 26 日 95 學年度第 3 次行政會議通過修正第 9 點
96 年 06 月 05 日 95 學年度第 17 次行政會議通過修正第 9 點
96 年 07 月 17 日 95 學年度第 19 次行政會議通過修正第 2 點
96 年 09 月 04 日 96 學年度第 1 次行政會議通過修正第 2 點
96 年 10 月 23 日 96 學年度第 3 次行政會議通過修正第 2 點、第 11 點
96 年 11 月 22 日 96 年度第2次校務基金管理委員會通過修正第 2 點、第 3 點、第 7 點、第 9 點、第 11 點
97 年 02 月 25 日教育部台高（三）字第 0970026109 號函同意備查
97 年 05 月 13 日 96 學年度第 13 次行政會議通過修正第 6 點、新增第 9-1 點
98 年 05 月 26 日 97 學年度第 17 次行政會議通過修正第 2 點、第 3 點、第 4 點、第 7 點，刪除第 8 點
98 年 07 月 28 日 97 學年度第 19 次行政會議通過修正全文 9 點
98 年 10 月 23 日 98 年度第2次校務基金管理委員會通過修正全文 9 點
99 年 01 月 07 日教育部台高（三）字第 0980228178 號函同意備查
99 年 5 月 11 日 98 學年度第 17 次行政會議通過修正全文 7 點
99 年 6 月 25 日 99 年度第2次校務基金管理委員會通過修正全文 7 點
99 年 11 月 9 日教育部台高(三)字第 0990193578 號函同意備查
105 年 3 月 29 日 104 學年度第 8 次行政會議通過修正第 2 點、第 4 點、第 5 點、第 6 點、第 7 點
105 年 4 月 21 日 105 年度第 2 次校務基金管理委員會通過修正第 2 點、第 4 點、第 5 點、第 6 點、第 7 點
105 年 6 月 14 日 104 學年度第 11 次行政會議通過修正第 7 點
105 年 11 月 29 日 105 年度第 3 次校務基金管理委員會通過修正第 7 點
108 年 9 月 24 日 108 學年度第 2 次行政會議通過修正第 4 點、第 7 點
108 年 10 月 8 日 108 年度第 3 次校務基金管理委員會通過修正第 4 點、第 7 點
110 年 3 月 16 日 109 學年度第 8 次行政會議通過修正第 4 點
110 年 5 月 21 日 110 年度第 2 次校務基金管理委員會通過修正第 4 點

一、國立臺灣藝術大學（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，特依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」相關規定，訂定本原則。

二、本原則之自籌收入係指學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、政府科研補助或委託辦理之收入、場地設備管理收入、受贈收入、投資取得之收益、其他收入等八項收入。

本原則所需經費，在不造成學校虧損及國庫負擔之前提下，由校務基金自籌收入支應，支給合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限；編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞，每月給與總額以不超過其專業加給或學術研究費百分之六十為限，並不限於現金支給。

前項所定比率之限制，於教育部報奉行政院核定調整時，依其規定。

三、本原則之支應對象如下：

（一）編制內教師、研究人員、行政人員。

（二）編制外人員：

１、講座教授、客座教師。

２、校務基金自籌經費進用教研人員、約用人員。

３、駐校藝術家、作家。

四、本原則之支給項目如下：

（一）編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與：

１、教學、研究、創作發表及服務獎勵金。

２、講座教授獎助費。

３、兼任非編制主管職務工作費。

４、學生輔導費。

５、在職專班教師鐘點費。

６、內聘人員酬金（社團指導、諮商輔導、運動隊指導）。

７、產學合作及政府科研補助或委託計畫專案主持人研究費。

８、推廣教育教師鐘點費。

９、論文口試費及指導費。

１０、推廣教育計畫主持費、課程規劃費、講義編撰費。

１１、其他經專案簽准或校內相關會議（含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等）審核同意之給與。

（二）編制內行政人員人事費：

１、辦理自籌收入有績效之行政人員工作酬勞。

２、以自籌收入支應之加班費、值班費。

（三）編制外人員人事費：

１、在職專班、推廣教育之教師鐘點費。

２、外聘人員酬金（論文口試費及指導費、社團指導、諮商輔導等）。

３、講座教授、客座教師、校務基金自籌經費進用教研人員、約用人員、駐校藝術家、作家之人事費。

４、產學合作及政府科研補助或委託計畫專兼任助理及臨時工工資。

５、以自籌收入支應之加班費、值班費。

６、校務基金自籌經費進用之教研人員兼任非編制主管職務工作費。

７、產學合作及政府科研補助或委託計畫專案主持人研究費。

８、其他經專案核准聘任人員之人事費。

前項各款給與之支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准，在同一事由不重複支領原則下支給。

五、本原則各項給與經費之控管，由主計室、人事室、研究發展處、校務基金管理委員會、稽核人員或稽核單位依權責檢核。

六、本原則如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

七、本原則經行政會議及校務基金管理委員會審議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。