【報到程序】

一、請於到職日前先行登入本校校務行政系統(http://uaap.ntua.edu.tw/ntua/)填寫個人人事基本資料，第一次登入的帳號為您的員工編號：○○○○○○，密碼預設為身分證字號(英文字母需大寫)。若您於第一次登入時已填寫「學校電子郵件信箱」欄位，之後請改以學校電子郵件信箱帳號之帳號登入系統。

二、填寫完個人人事基本資料後，請列印履歷表及相關應繳交文件一併繳交至人事室辦理報到。

【其他應繳交文件】

- 身分證正、反面影本(外籍同仁請檢附居留証影本)。
- 外籍同仁請檢附工作許可函。
- 戶口名簿或戶籍謄本影本。
- 畢業證書影本。
- 前一單位離職證明書影本。
- 退伍令影本一份(男性繳交)
- 前一投保單位健保轉出證明。
- 新進人員一般體格檢查。
- 第一銀行存摺影本。(影本請繳交至出納組。報到後如欲申請帳戶，請於每週一至週五 11:00~12:30 至本校行政大樓後方第一銀行提款機旁之第一銀行臨時服務台辦理)。
- 個人證件照片電子檔(製作識別證使用)。

【報到當日填寫資料】

- 勞動契約書一式三份(請於報到後一週內繳交)。
- 編制外新進專任人員勞健保及勞退金加入申請書。
- 兼職兼課調查表。
- 員工薪資所得受領人免稅額申報表(填寫後請繳交至出納組)。
- 新進教職員工薪資帳戶資料表(填寫後請繳交至出納組)。
- 「公務員廉政倫理規範、公務員服務法 暨公務人員服務守則」告知書。
- 職務代理人名冊
- 具結書
- 辦理採購、出納業務之約用人員，應於到職七日內填具保證書送人事室備查，始視同完成報到手續。

【一般體格檢查注意事項】

一、 相關規定：依據職業安全衛生法第 20 條暨勞工健康保護規則規定

二、 一般體格檢查項目：

(一) 作業經歷、既往病史、生活習慣及自覺症狀之調查。

(二) 身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓及身體各系統或部位之理學檢查。

(三) 胸部Ｘ光（大片）攝影檢查。

(四) 尿蛋白及尿潛血之檢查。

(五) 血色素及白血球數檢查。

(六) 血糖、血清丙胺酸轉胺酶(ALT)、肌酸酐(creatinine)、膽固醇、三酸甘油酯、高密度脂蛋白膽固醇之檢查。

(七) 其他經中央主管機關指定之檢查。

三、 一般體格檢查醫院：勞動部會商衛生福利部認可之勞工體格與健康檢查醫療機構均可前往進行體格檢查，勞動部許可的醫療機構網：https://hrpts.osha.gov.tw/asshp/hrpm1055.aspx，健檢類別項目選擇〝一般健檢〞，即可列出可體檢之醫療機構。

四、 若您已有一般體格檢查報告，且為 65 歲以上 1 年內、40 歲以上未滿 65 歲 3 年以內、未滿 40 歲 5 年之內有效之體格檢查資料，其報告之檢查項目符合法規規定項目，經提出檢查報告，得免實施新進人員一般體格檢查。若檢查項目有遺漏或不足的部份請到醫院或診所另補檢即可。