國立臺灣藝術大學

重要業務宣導說明會

報告人：林淑芬 系統組組長

電子計算機中心

服務與宣導

一、軟硬體服務

- 1-1 學校帳號
- 1-2 授權軟體
- 1-3 電腦問題諮詢
- 1-4 校園網路
- 1-5 電腦教室

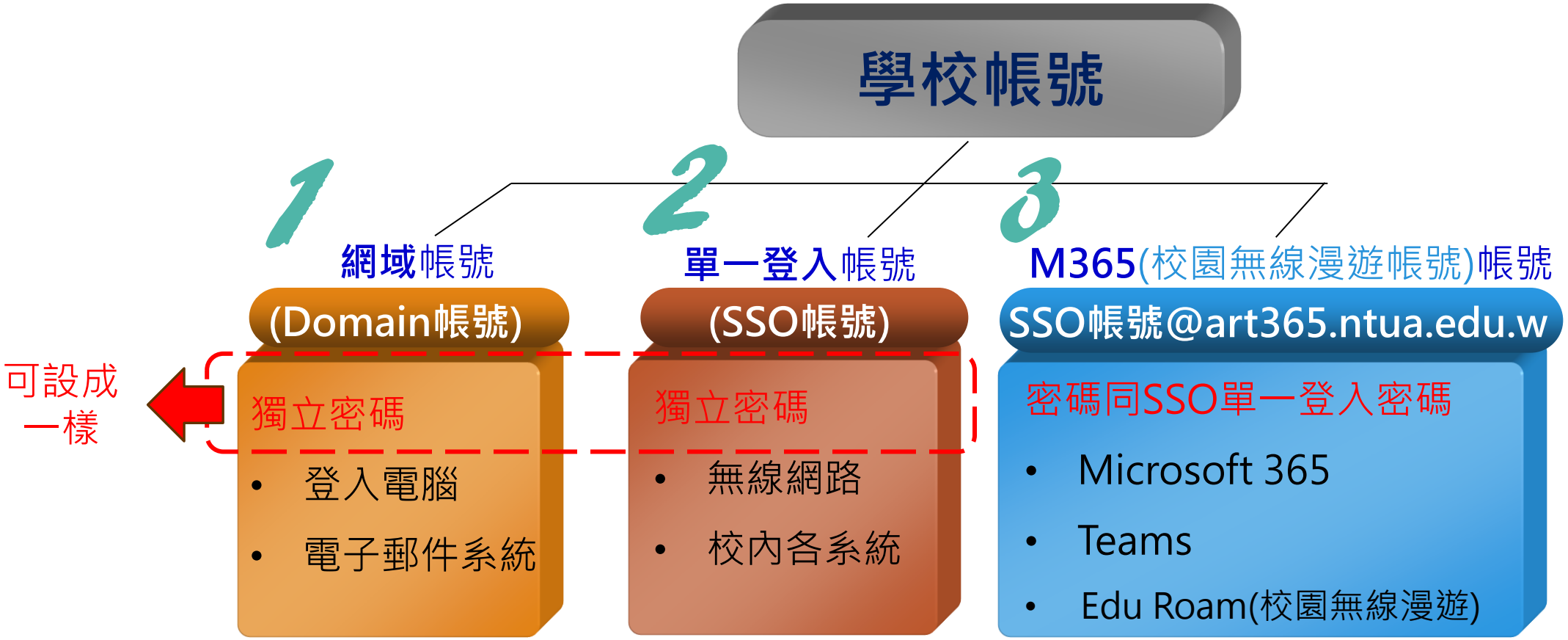
二、業務相關系統

- 2-1 校務行政系統
- 2-2 E化流程管理系統
- 2-3 校首頁訊息公告

三、資訊安全規範

- 3-1 主管機關要求
- 3-2 個人電腦
- 3-3 電子郵件、物聯網
- 3-4系統委外開發

1-1 學校帳號



問題諮詢：電算中心江麗惠小姐(1803)。

1-1 學校帳號：SSO單一登入

- 輸入**一次密碼**就能**登入多項系統**　網址：臺藝大SSO Portal



問題諮詢：電算中心江麗惠小姐(1803)。

1-1 學校帳號：SSO單一登入



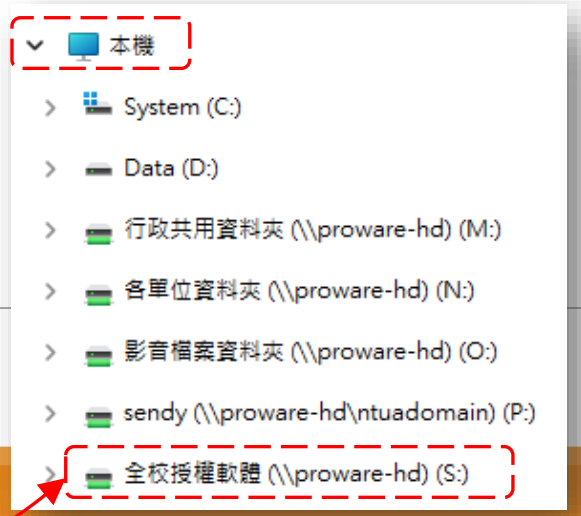
- 密碼每三個月換一次



問題諮詢：電算中心江麗惠小姐(1803)。

1-2 授權軟體

電腦請先加本校網域！



1.位置：本機>(S:)槽

2.類型：Windows作業系統、微軟Office、防毒軟體、Adobe、字型、輸入法、工具軟體

需註冊Adobe ID才能使用。

（安裝學校版本，使用時一定要先移除Reader免費版）

1-2 授權軟體：Teams遠距通訊軟體

- Teams遠距通訊軟體，供教職員生即時遠距教學與會議使用。
- 使用SSO單一登入帳號@art365.ntua.edu.tw和SSO密碼。
- 有關Teams 使用方法
  https://www.ntua.edu.tw/distanceTeaching

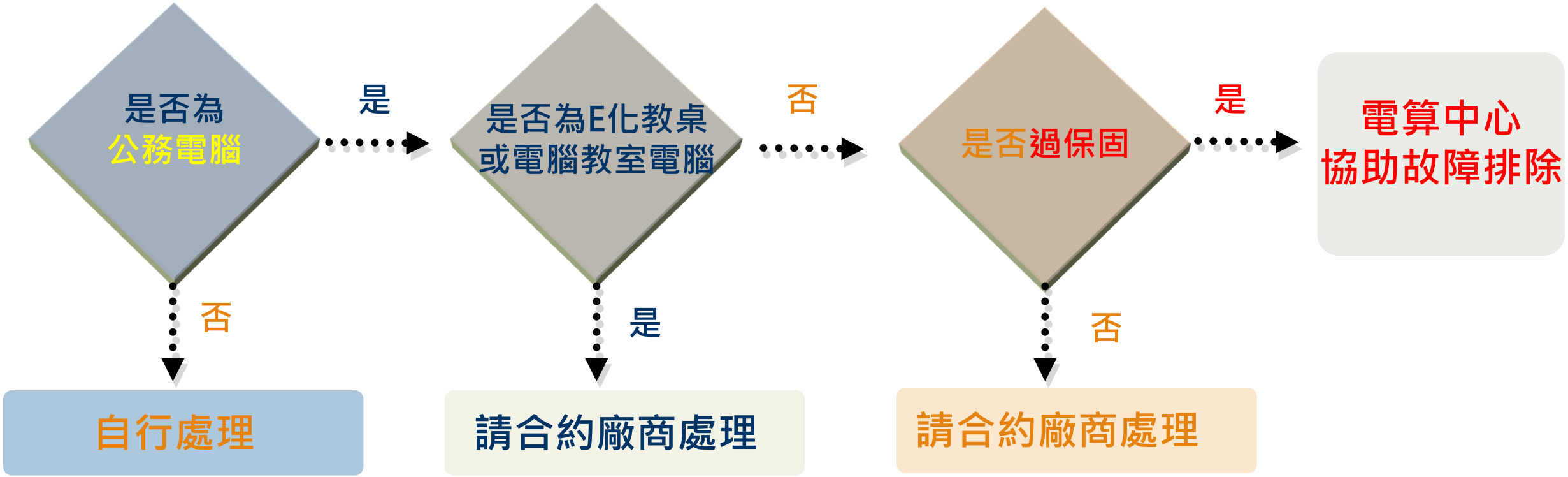


問題諮詢：電算中心龔達材先生(1809)。

1-2 授權軟體：政府文件標準格式 ODF 編輯軟體

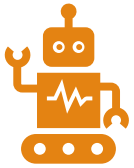
- 配合國發會-深化與普及政府文件標準格式(ODF-CNS15251)計畫進行宣導。
- ODF為國際標準的文件格式，ODF編輯免費軟體，下載網站：https://zh-tw.libreoffice.org/。
- 微軟word、 excel檔案分別可用ODF的.odt檔案 / .ods檔案替代。
- 依計畫規定公家機關(含學校)對外服務提供的可編輯文件電子檔(如申請表等)，至少需提供ODF格式檔案。例如：網站提供word檔案時，同時也要提供該ODF格式檔案供下載。
- 使用校內電子公文系統傳送可編輯附件時，必須上傳ODF格式檔案。若該附件無編輯需求時，可轉換為不可編輯檔案(例如：PDF格式檔案)進行上傳。

1-3 電腦問題諮詢



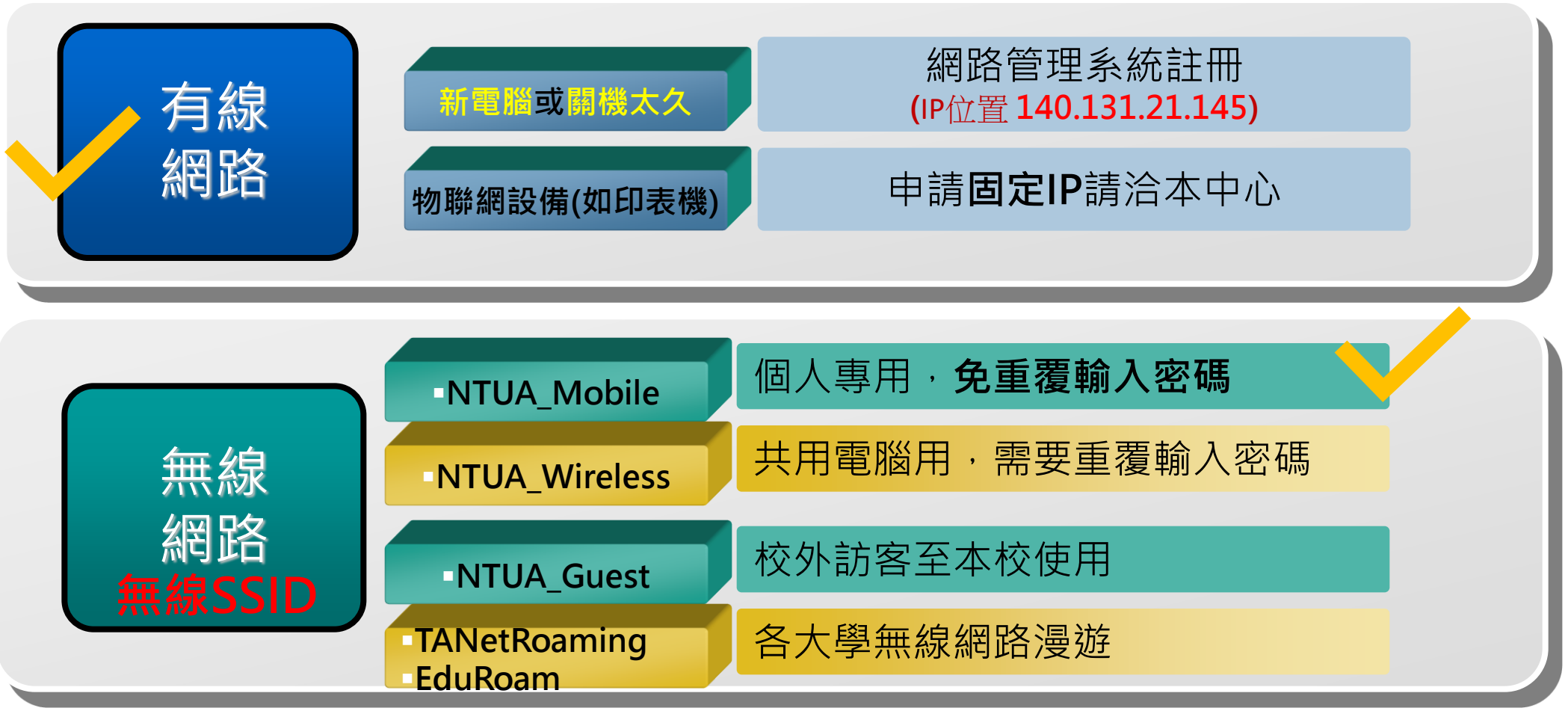
問題諮詢：電算中心龔達材先生(1809)

1-3 電腦問題諮詢

- **採購**桌上型電腦、筆電 →  公文須加會電算中心
- **報廢**筆記型電腦 →  機器送電算中心進行硬碟資料抹除

問題諮詢：電算中心龔達材先生(1809)

1-4 校園網路


有線網路
新電腦或關機太久
網路管理系統註冊
(IP位置 140.131.21.145)
物聯網設備(如印表機)
申請固定IP請洽本中心
無線網路
無線SSID
NTUA_Mobile
個人專用，免重覆輸入密碼
NTUA_Wireless
共用電腦用，需要重覆輸入密碼
NTUA_Guest
校外訪客至本校使用
TANetRoaming
EduRoam
各大學無線網路漫遊

1-5 電腦教室 (教研大樓8F、9F)

電腦教室名稱	可容納上課人數	備註
802	15	
803	15	
805	32	
806	32	
807	33	
808	33	MAC電腦
903	47	

問題諮詢：電算中心吳宏信先生(1806)

服務與宣導

一、軟硬體服務

- 1-1 學校帳號
- 1-2 授權軟體
- 1-3 電腦問題諮詢
- 1-4 校園網路
- 1-5 電腦教室

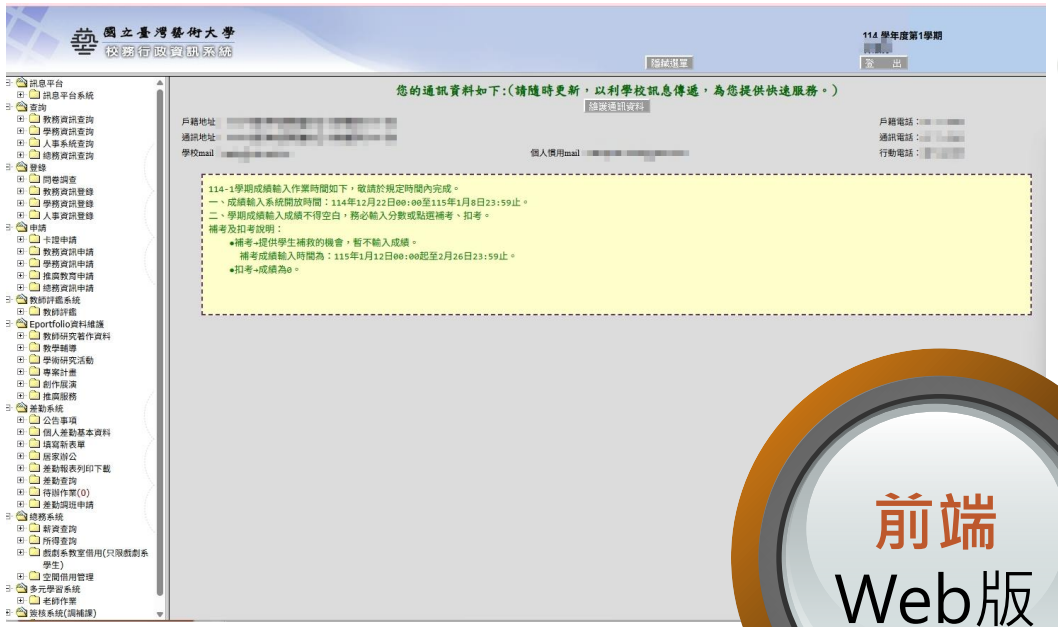
二、業務相關系統

- **2-1 校務行政系統**
- **2-2 E化流程管理系統**
- **2-3 校首頁訊息公告**

三、資訊安全規範

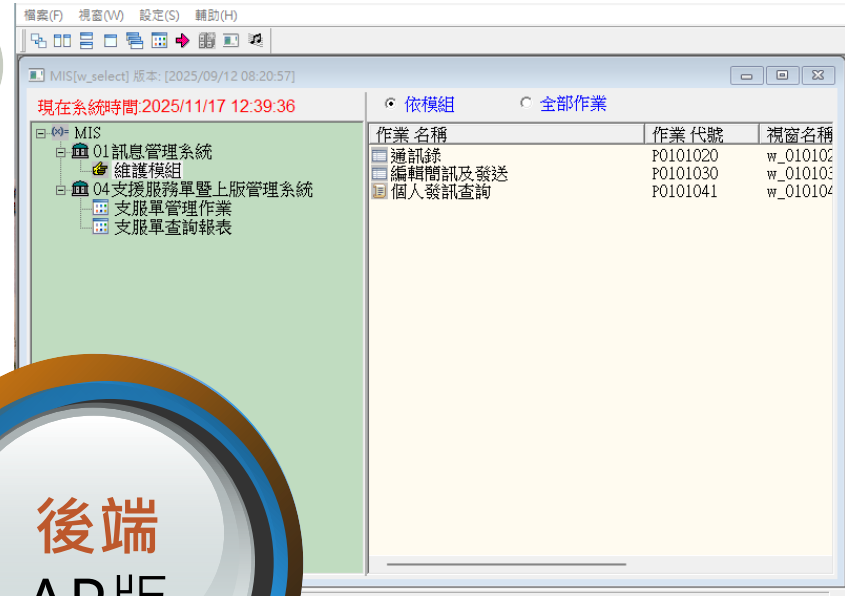
- 3-1 主管機關要求
- 3-2 個人電腦
- 3-3 電子郵件、物聯網
- 3-4 系統委外開發

2-1 校務行政系統



校務行政系統

整合教務、學務、總務、人事之系統



前端
Web版

後端
AP版

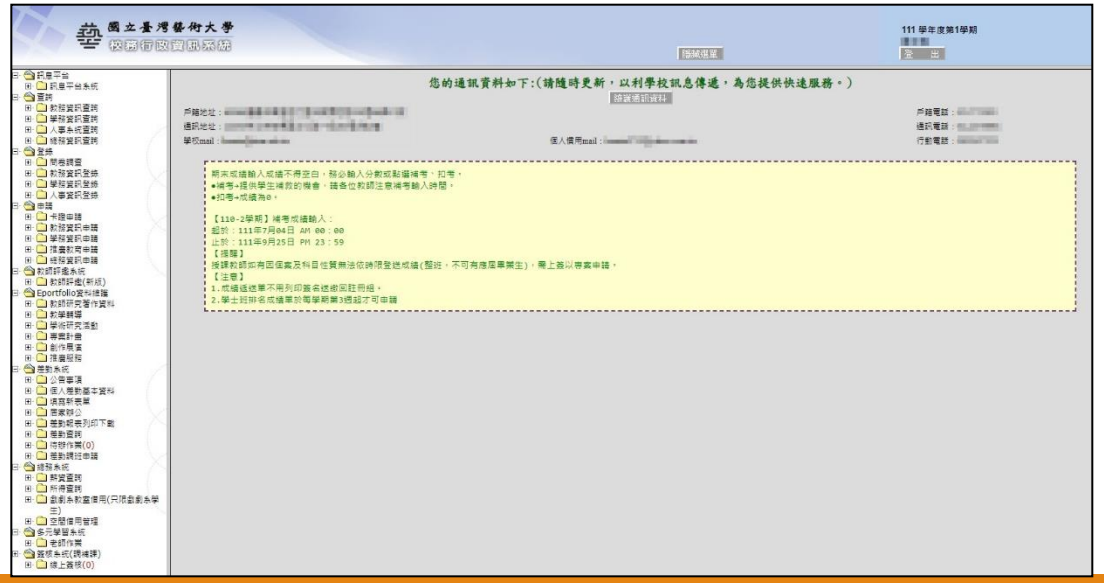
一般使用者(教職員生)

辦理**特定業務同仁**

2-1 校務行政系統：**Web版(前端)**

- **查詢**及**申請**功能，如：差勤、薪資、停車證...等。
- 網址：https://uaap.ntua.edu.tw或由「校首頁→ e化→個人服務→校務行政資訊系統」
- 登入帳號密碼同 SSO單 一登入 帳、密。





2-1 校務行政系統：**AP版** (後端/權限申請)

- **作業**，如系所開課、人工加退選、學生學籍查詢...等，依**業務不同**，使用**功能也不同**。
- 安裝程式路徑：N:槽\11電算中心資料夾\05_校務行政資訊系統_安裝程式。
- **功能開通**：填寫AP端**權限/變更申請表** (至電算中心網站〔下載專區〕下載)。
- 登入帳號密碼同 SSO單一登入 帳密。

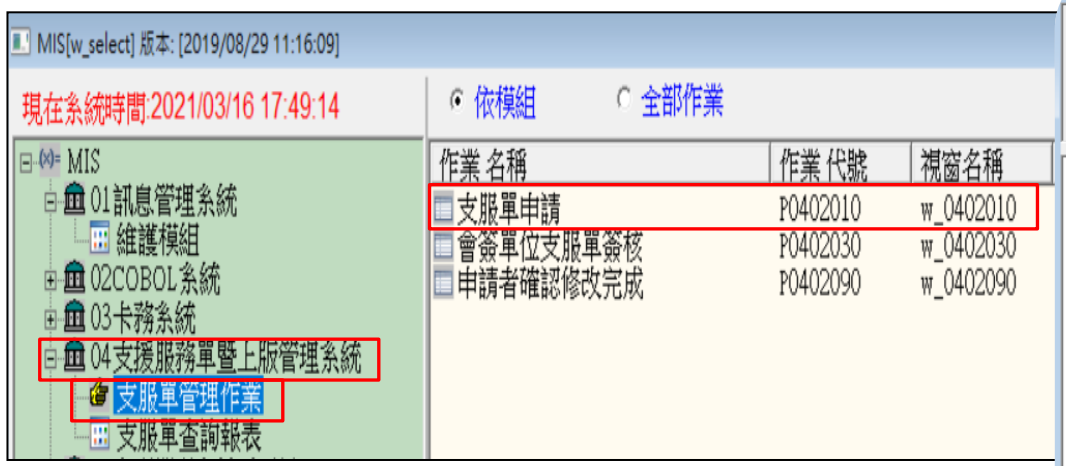


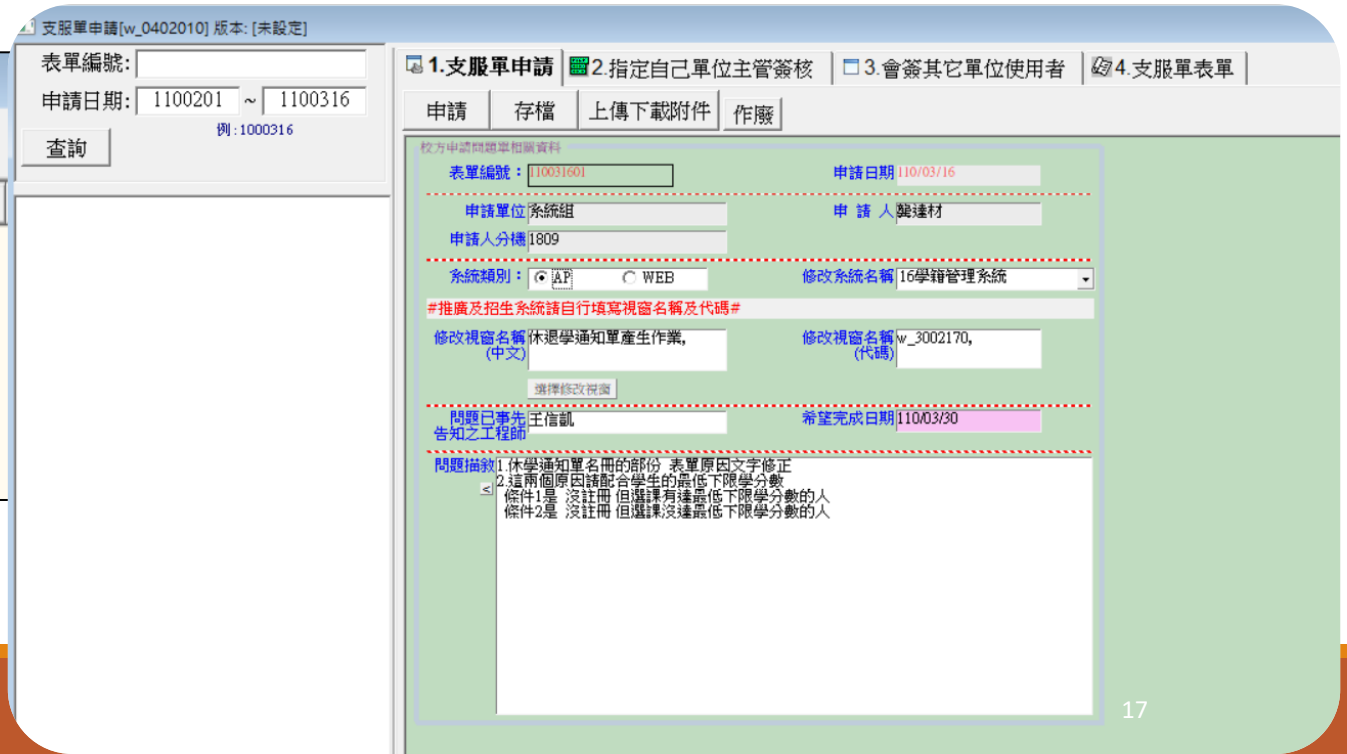


申請權限：電算中心童建勳先生(1804)

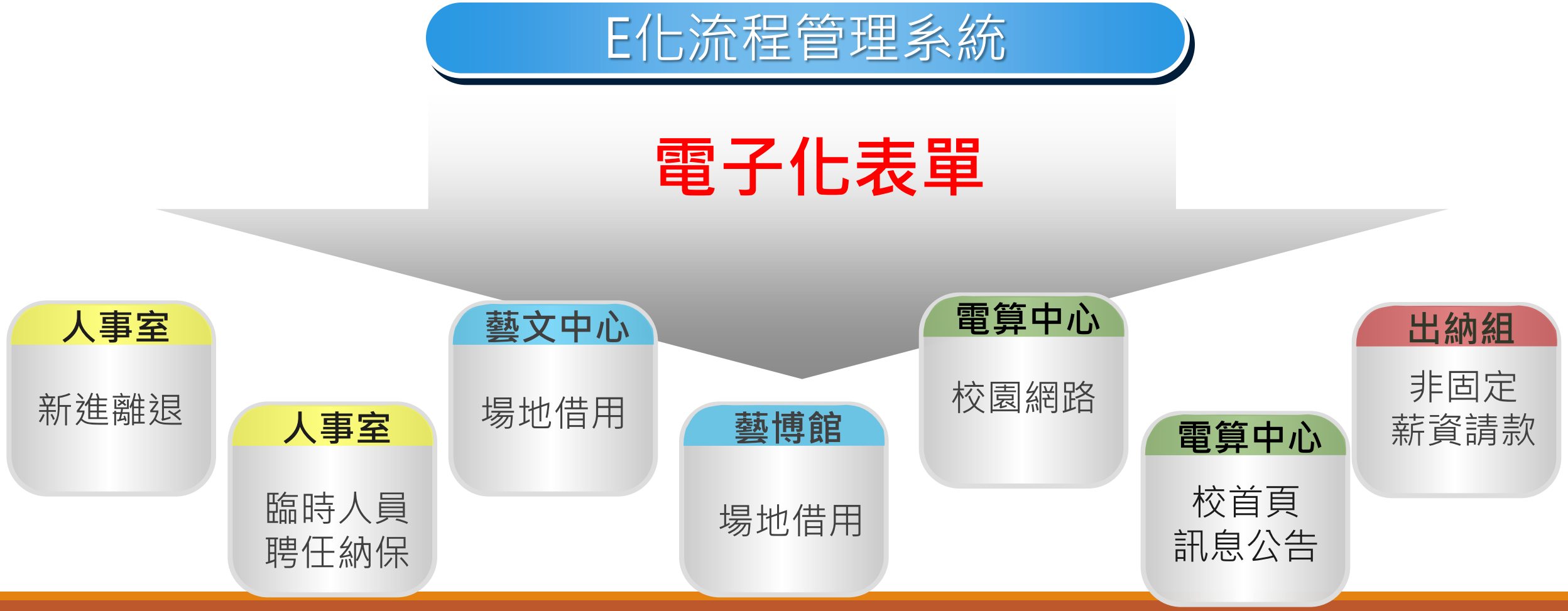
2-1 校務行政系統：AP版(後端)支服單

- **路徑**：AP版→04支援服務單暨上版管理系統→支服單管理作業
  →支援單申請作業(視窗名稱W_0402010)
- 問題諮詢：電算中心童建勳先生(1804) 。





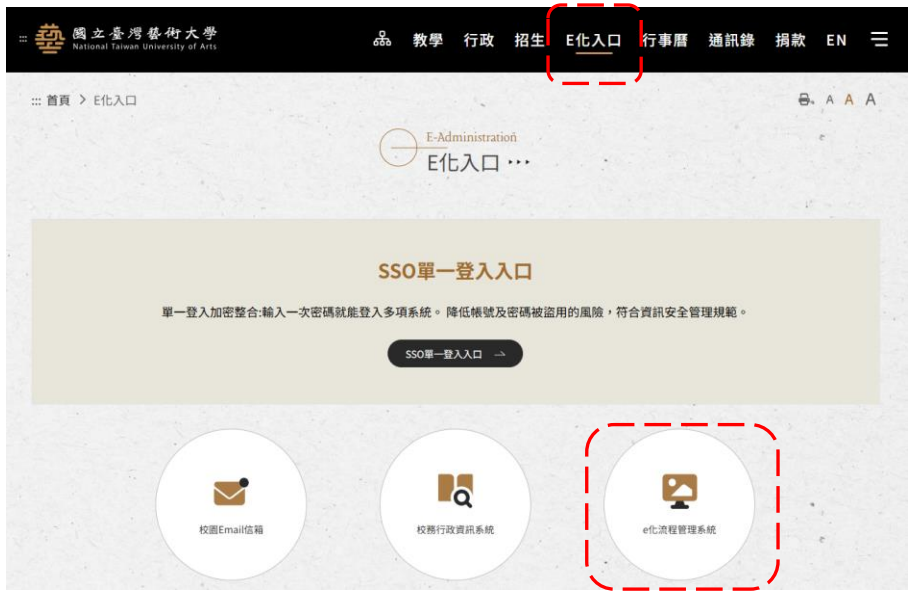
2-2 E化流程管理系統



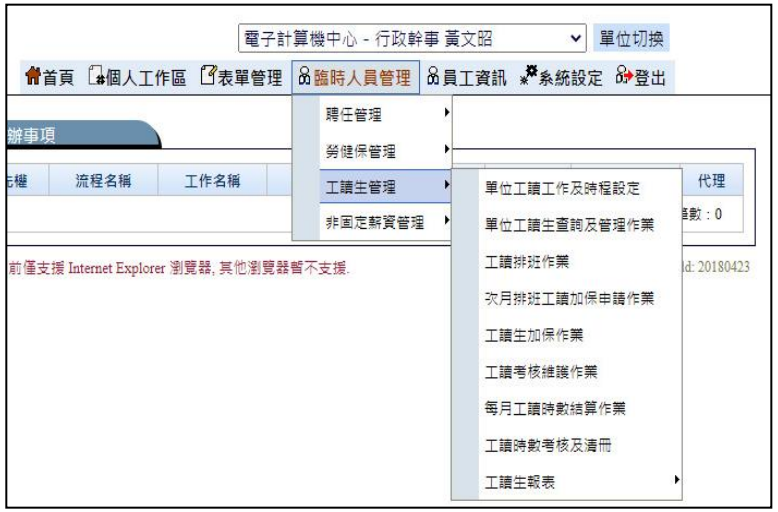
問題諮詢：電算中心鄭佩青小姐(1805)

2-2 E化流程管理系統

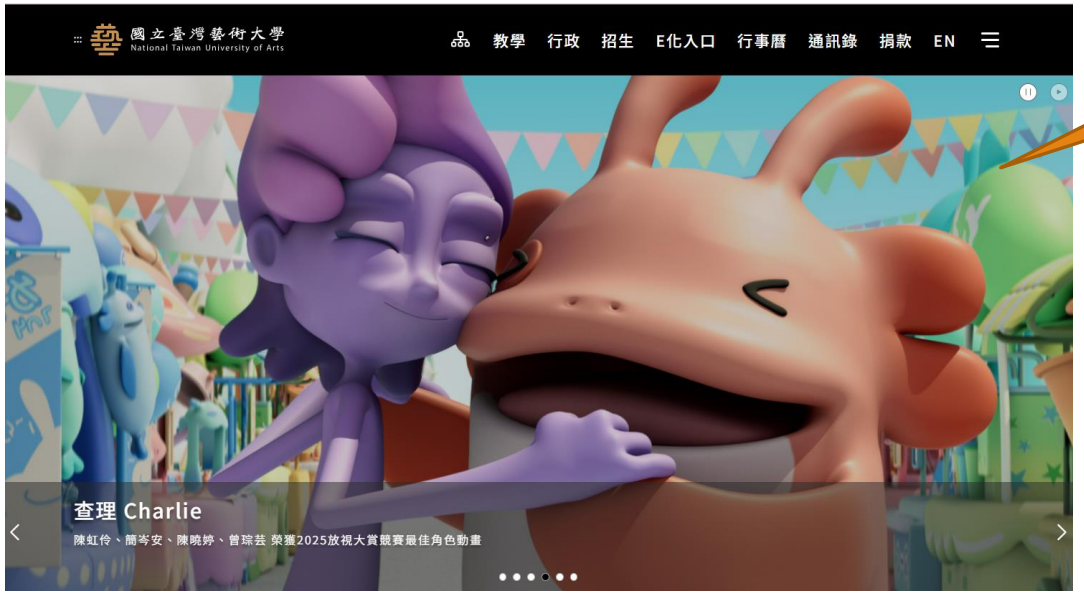
- 路徑：校首頁**E化入口→e化流程管理系統→登入**(請使用 SSO單一登入 帳、密)。
- **臨時人員**(專案助理、兼任助理、TA、工讀生)**納保系統**操作手冊及上線教育訓練，放置在 N:\11電算中心資料夾\06_教育訓練\臨時人員納保系統教育訓練影音檔 供同仁參考。







2-3 校首頁訊息公告



風雲榜

校園訊息

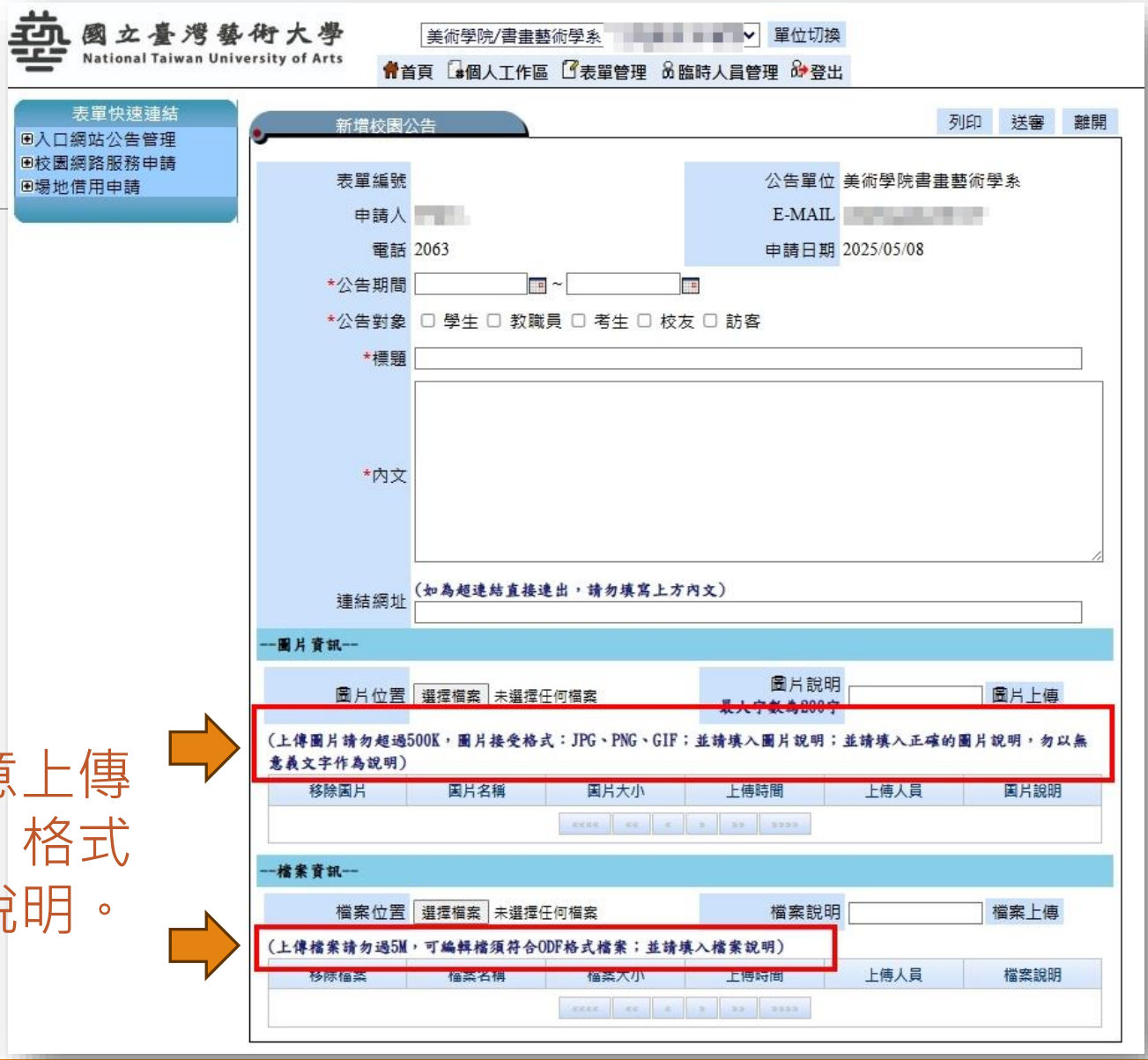


問題諮詢：電算中心黃文昭小姐(1802)

2-3 校首頁訊息公告



- 請留意上傳檔案、格式規範說明。



2-3 校首頁訊息公告

➢校路徑：校首頁**E化入口→e化流程管理系統→登入** SSO單一登入 帳密**→入口網站公告管理**



服務與宣導

一、軟硬體服務

- 1-1 學校帳號
- 1-2 授權軟體
- 1-3 電腦問題諮詢
- 1-4 校園網路
- 1-5 電腦教室

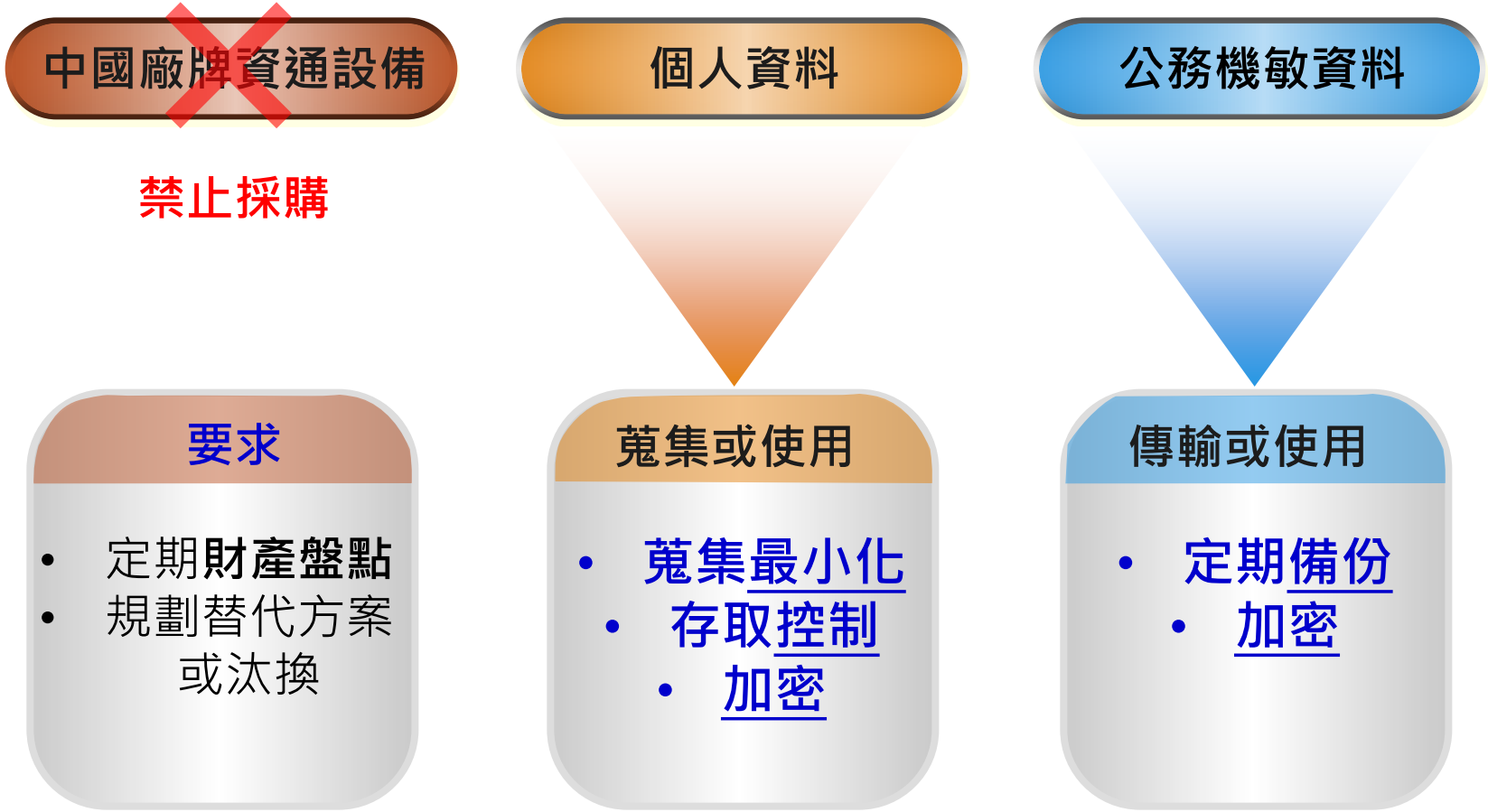
二、業務相關系統

- 2-1 校務行政系統
- 2-2 E化流程管理系統
- 2-3 校首頁訊息公告

三、資訊安全規範

- **3-1 主管機關要求**
- **3-2 個人電腦**
- **3-3 電子郵件、物聯網**
- **3-4 系統委外開發**

3-1 主管機關要求事項


中國廠牌資通設備
禁止採購
個人資料
公務機敏資料
要求
• 定期財產盤點
• 規劃替代方案或汰換
蒐集或使用
• 蒐集最小化
• 存取控制
• 加密
傳輸或使用
• 定期備份
• 加密

3-2 公務電腦使用安全規定

公務電腦(PC、NB)

- **加入**本校網域 (ntuadomain) 。
- 電腦作業系統版本**升級**為Windows 11。
- **安裝**學校授權防毒軟體(Apex One)。
- 定期**更新**。
- **設定**螢幕保護密碼，並將啟動時間設定為10分鐘以內。

個人

- 設定安全**密碼** (密碼長度最少 8 碼，含大、小寫字母、數字，至少二種條件組合)。
- **一般使用者**及主管，每年/3小時↑UP之資通安全**通識訓練**。
- **系統委外開發及維運之資訊人員**，每兩年/3小時↑UP之資通安全**專業課程**或資通安全**職能訓練**。

包含各單位網站負責人。

3-2 公務電腦使用安全規定

公務電腦(PC、NB)

- 不得安裝無來路不明或未授權軟體。
- 不得使用點對點互連(P2P)軟體及相關工具下載、提供分享檔案。

個人

- 不得連結非公務需要之網站。
- 不得私接網路設備。

3-3 電子郵件、物聯網安全規範

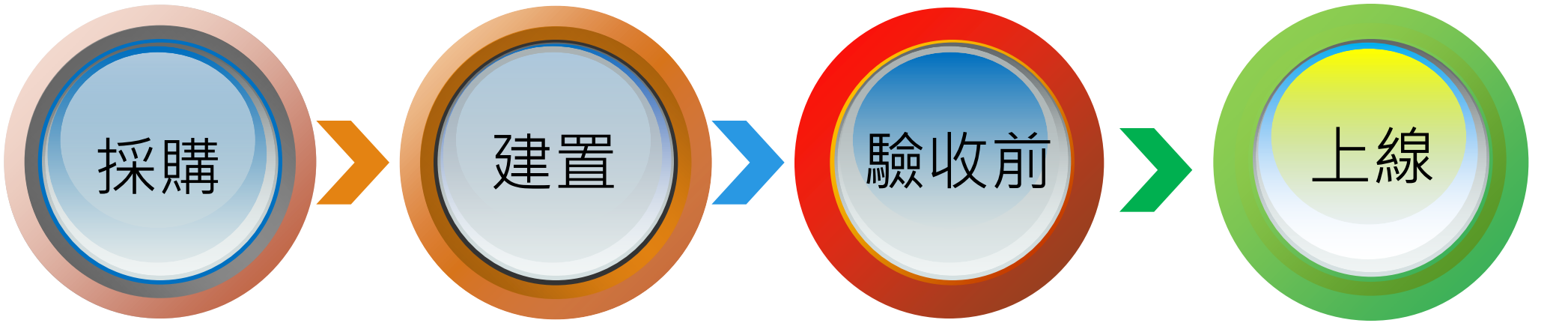
電子郵件

- 不開啟可疑之信件
- outlook設定關閉信件預覽、自動下載圖檔、自動回覆讀信回條
- 機敏資料或個資之郵件必須加密傳送，密碼另外通知。
- 配合教育部每年社交工程演練
- **發送大量郵件需事先申請**
  一次超過200位收件者

物聯網設備

- 如網路印表機、網路攝影機、門禁設備、智能家電...
- **修改預設密碼**
- 設定使用者權限
- 定期**更新**軟體及韌體
- 定期**盤查**物聯網設備

3-4 系統委外開發(系網站等)注意事項

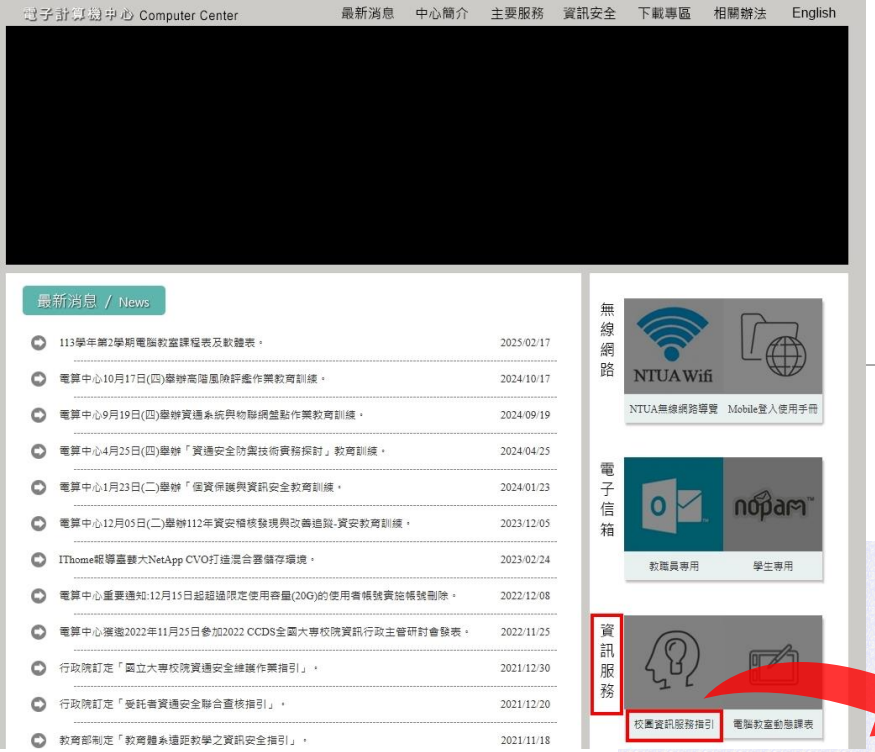


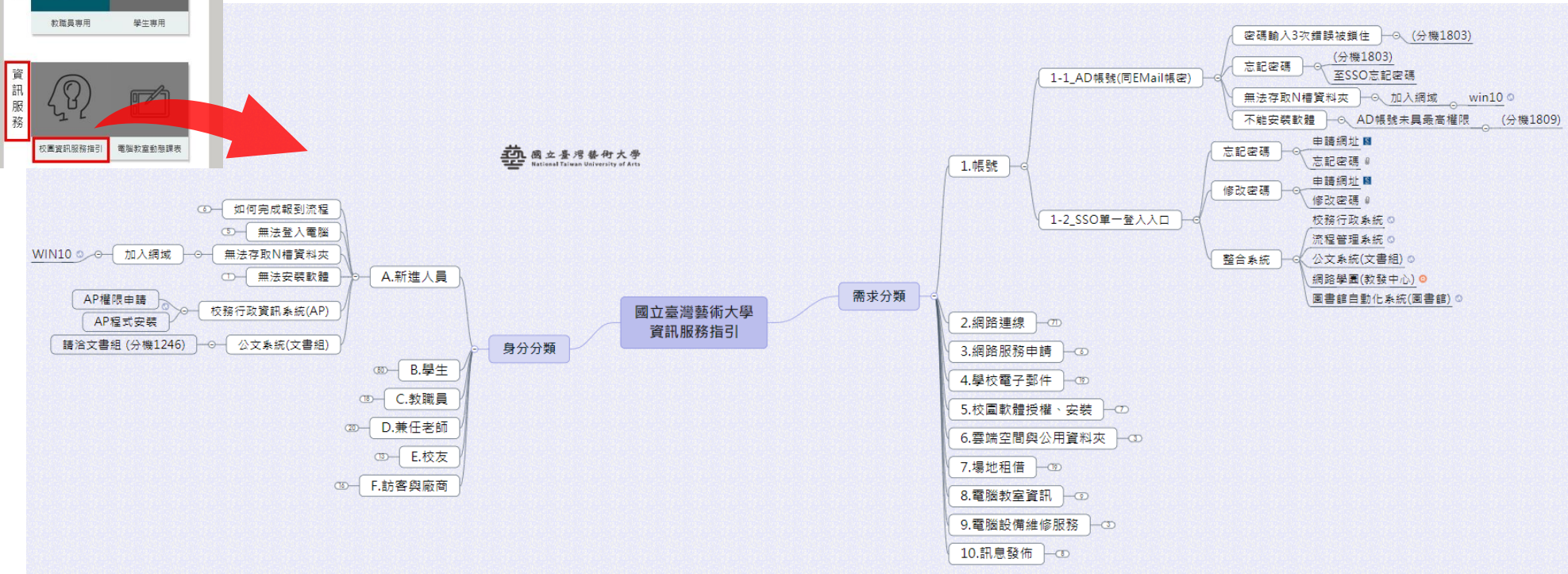
文件路徑：校首頁**E化入口→資訊安全管理系統→ 四階文件→ 四階→委外管理**

網址：https://isms.ntua.edu.tw/

問題諮詢：合約範本--黃文昭小姐(1802)、弱點掃描--郭仲軒先生(1811)

常見問題



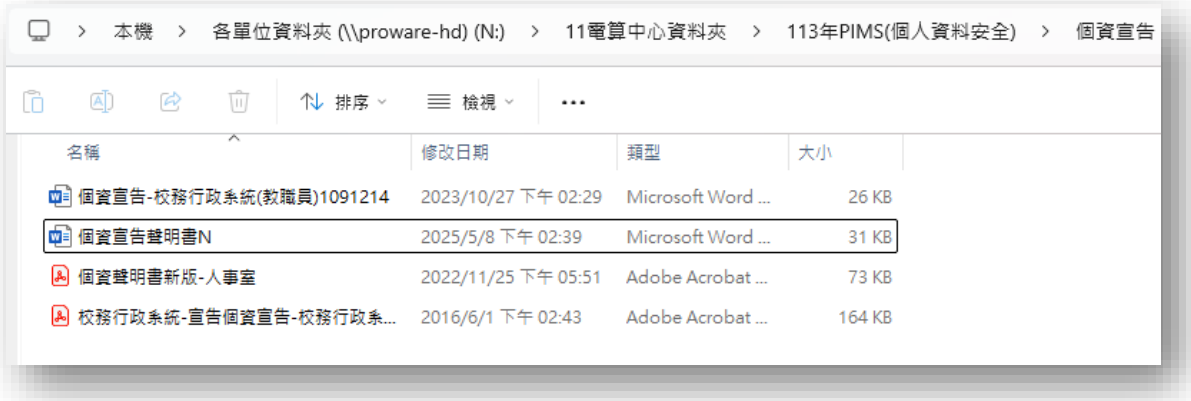


文件請參考：電算中心網站首頁→資訊服務→校園資訊服務指引

辦理活動，請留意**個資管控**

- 如果必須公開個資，請填寫〈個資宣告聲明書〉。
- 範本位置：

N:槽\11電算中心資料夾\113年PIMS(個人資料安全)\個資宣告



不同目的，需簽署內容不同


【碩博士生論文發表】2025年「大觀論壇」-研究生論文發表會實施辦法

一、實施目的：

為增進書畫藝術學系（以下稱本系）碩、博士班研究生學術論文發表之機會，鼓勵學生積極從事學術研究與期刊論文發表

研究生之學術研究風氣與水準，以達學習、觀摩之效益。每年將由本系研究生學會協辦「大觀論壇」碩、博士生論文發表會活

二、參與對象：

就讀本系之書畫藝術學系博士班、書畫藝術學系碩士班及書畫藝術學系碩士在職專班之在籍學生。

七、論壇業務承辦：由研究生學會負責辦理，並負責系辦及各班連絡。

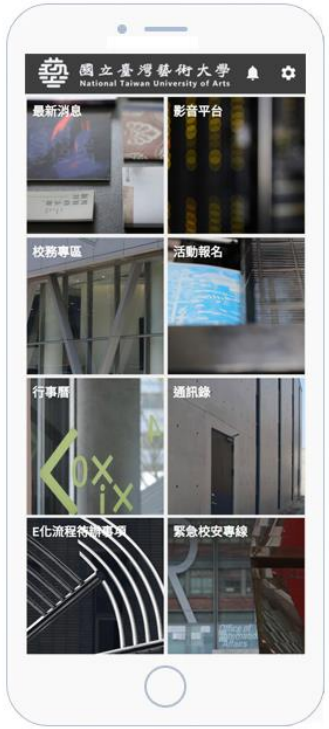
八、聯絡人及電話與信箱：

研究生學會會長：

副會長：

副會長：

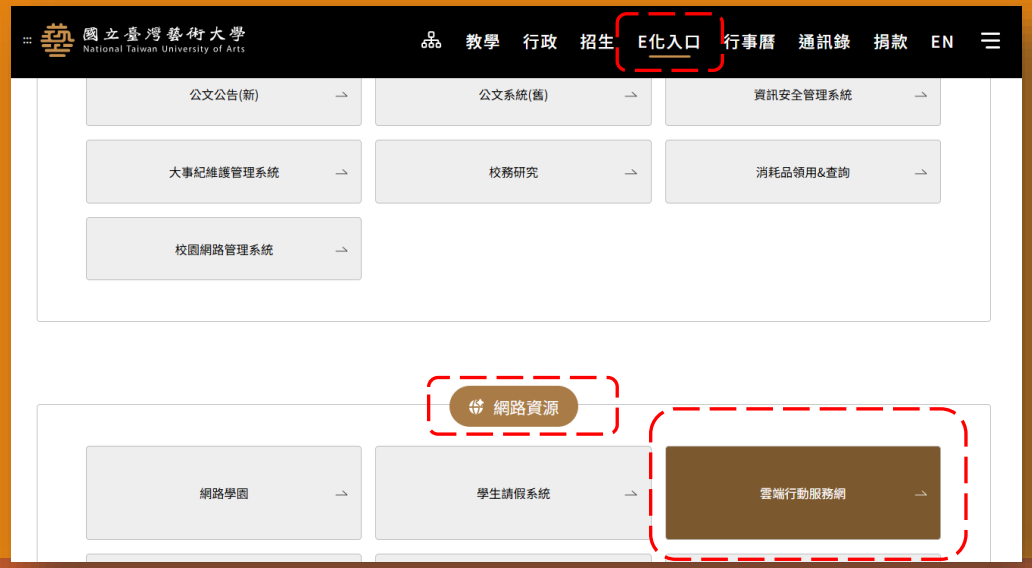
系辦助教：林 02-2272-2181分機2059 E-mail： @ntua.edu.tw



臺藝大智慧行動APP

提供教職員生即時的個人化服務，
以SSO單一登入認證之帳號密碼登入，
即可使用校務資訊個人化服務，

身分	校務專區功能
教師	當日開課課表、授課學生名單查詢、老師個人課表、鐘點費查詢、薪資明細查詢、個人年度差勤資訊查詢
導師	導師班學生資料查詢、導師輔導學生預警名單
學生	個人上課時間表、未修課程查詢、學期成績查詢、歷年成績查詢、宿舍申請查詢、開課查詢...等
職員	班表查詢、薪資明細查詢、個人年度差勤資訊查詢、刷卡記錄查詢







快速下載：

掃描QR-Code

下載：校首頁E化入口>雲端行動服務網>臺藝大雲端行動服務APP

問題洽詢

業務類別	承辦人	分機
郵件或帳號	江麗惠	1803
軟體使用或安裝	吳宏信	1806
電腦問題諮詢	龔達材	1809
網路	楊漢鵬	1801
校務行政系統	童建勳	1804
E化流程管理系統	鄭佩青	1805
校首頁訊息公告	黃文昭	1802
資訊安全	陳姿君	1810
資安弱掃	郭仲軒	1811

簡報完畢