行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration,Executive Yuan

防疫，假怎麼請？

112.3.20

因應COVID-19疫情，公務人員差勤管理因應措施如下▼

輕症

病假

1.第0日（快篩陽性當日）及次日起5日以內（至多6日）
2.不列入年度病假日數及考績等次考量
3.以快篩陽性（如：標示當事人姓名及快篩日期之家用抗原快篩試劑照片）作為證明即可

居家辦公

中重症

公假

本人經通報並隔離治療

防疫隔離假

1.有照顧生活不能自理之受隔離家屬需求
2.適用對象詳見「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」及「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償辦法」

行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration,Executive Yuan

防疫，假怎麼請？

112.3.○

因應COVID-19疫情，公務人員差勤管理因應措施如下▼

防疫照顧假

（亦得以事假【家庭照顧假】、休假或補休假辦理）

（依教育部規定辦理）

因子女請假有照顧需求	1.有照顧12歲以下（意即未滿13歲）學童、照顧就讀高級中等學校（含高中職、五專一、二、三年級）或國民中學持有身心障礙證明之子女需求者 2.向短期補習班、幼兒園及兒童課後照顧服務中心等教育機構自主請假，而有照顧子女需求者 3.不給薪
學生接種COVID-19疫苗請疫苗假期間有照顧學生需求	1. 學生接種COVID-19疫苗請疫苗假期間 2. 有親自照顧學生之需求 3. 不給薪

疫苗接種假

（亦得以事假、病假、休假或補休假辦理）

自接種之日起至接種次日24時止	1.自110年5月5日起前往接種、接種後不良反應情形，均可申請 2.接種完畢，檢具「COVID-19疫苗接種紀錄卡」即可 3.不給薪

★中央流行疫情指揮中心將依疫情發展狀況隨時調整追蹤管理機制，請注意依最新規定調整辦理