國立臺灣藝術大學分層負責明細表-文創處

【行銷組】

工作項目及內容	權責劃分				會辦單位/備考
	第四層	第三層	第二層	第一層	
	承辦人	組　長	處　長	校長	
一、辦理文創相關之展覽展演活動等事宜	擬　辦	審　核	審　核	核　定	
二、辦理文創相關網路行銷等事宜	擬　辦	審　核	審　核	核　定	
三、辦理文創相關商品販售等事宜	擬　辦	審　核	審　核	核　定	
四、辦理文創相關教學、體驗課程等事宜	擬　辦	審　核	審　核	核　定	
五、辦理文創相關諮詢服務等事宜	擬　辦	審　核	核　定		
六、辦理文創相關交流參訪等事宜	擬　辦	審　核	審　核	核　定	
七、辦理文創相關媒體聯絡等事宜	擬　辦	審　核	審　核	核　定	
八、辦理文創相關資訊系統維護及其它支援服務等事宜	擬　辦	審　核	核　定		
九、辦理文創園區志工招募、培訓與管理等事宜	擬　辦	審　核	核　定		
十、辦理文創相關行銷推廣及產學媒合等事宜	擬　辦	審　核	審　核	核　定	

【企管組】

工作項目及內容	權責劃分				會辦單位/備考
	第四層	第三層	第二層	第一層	
	承辦人	組　長	處　長	校長	
一、策劃文創相關之施政方針	擬　辦	審　核	審　核	核　定	
二、文創園區相關營運管理	擬　辦	審　核	審　核	核　定	
(一)廠商進駐審查	擬　辦	審　核	審　核	核　定	
(二)廠商退駐申請	擬　辦	審　核	核　定		出納組 主計室
三、辦理文創人才培育	擬　辦	審　核	核　定		
四、文創財產管理	擬　辦	審　核	審　核	核　定	總務處
五、文創園區建築、庭園及設備之規劃、修繕、管理與維護	擬　辦	審　核	審　核	核　定	總務處
(一)文創園區規劃方向及空間分配使用	擬　辦	審　核	審　核	核　定	總務處
(二)文創園區景觀設計	擬　辦	審　核	審　核	核　定	
(三)文創園區空間借用	擬　辦	審　核	核　定		
六、文創處相關歲計、預算及統計	擬　辦	審　核	審　核	核　定	主計室

【產學合作發展中心】

工作項目及內容	權責劃分				會辦單位/備考
	第四層	第三層	第二層	第一層	
	承辦人	組　長	處　長	校長	
一、辦理民間單位產學合作專案相關事宜	擬　辦	審　核	審　核	核　定	
二、辦理產學合作績優教師審查業務	擬　辦	審　核	審　核	核　定	
三、其他有關產學合作之交辦事宜	擬　辦	審　核	核　定		
四、辦理民間單位產學合作專案相關事宜	擬　辦	審　核	審　核	核　定	