數位學習簡要操作流程

一、進入e等公務園+學習平臺網址：https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php

二、帳號申請：初任公務人員及新進約用人員，請點選「公務人員登入」。(詳參「e等公務園+學習平臺登入操作手冊」)

三、共同性課程學習路徑(必修)：

(一)「新北市政府公文製作數位學習2.0」(40分鐘)：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10029017

(二)「公務倫理與核心價值」(137分鐘)：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10026085

(三)「目標管理：實戰OKR-初階課程」(60分鐘)：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10028737

(四)「希望與導向-CEDAW介紹」(180分鐘)：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10028209

(五)「免費英語學習APP及資源應用」(131分鐘)：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10028616

(六)「友善職場」(46分鐘)：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10030676

(七)以下資訊安全課程擇3小時(含)以上選讀：

1、「111年度國立中正大學資通安全通識教育訓練」(180分鐘)：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10027481

2、「111年度下半年資通安全暨個資保護認知宣導教育訓練」(120分鐘)：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10028081

3、「電子郵件社交工程介紹與防護」(68分鐘)
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10028668

4、「勒索軟體介紹與防護」(60分鐘)
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10028669

5、「資訊安全入門與實務」(360分鐘)
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10023971

(八)本室111年11月4日新進人員業務宣導說明會相關資料及課程(180分鐘)：https://personnel.ntua.edu.tw/news/property/03

四、建議課程學習路徑(選讀)：

「公文寫作與習作」(324分鐘)：https://elearn.hrd.gov.tw/info/10030006

五、列印學習證書及繳交評量資料送交人事室：

（一）個人專區/學習紀錄/列印證書





（二）新進人員宣導說明會相關資料之學習，人事室將提供測驗題，請同仁填答完成後逕送至人事室。

六、 數位學習課程之評量結果及達成率，列入新進約用人員之試用考評參據。另公務人員之學習時數將作為年終考績及陞遷之評分參據。