欄位說明	最大長度	必填	資料內容	備註
身分證字號	10	yes	文數字	
課程名稱	50	yes	文數字	課程名稱於成績下載後轉入WebHR時，因為WebHR欄位長度設定為100個位元(即50個中文字)，所以超過長度的部分會被截掉，提醒您課程名稱儘可能將名稱長度命名小於100個位元，避免同仁學習資料轉入WebHR時造成混淆。
開課起始日期	9	yes	文數字	民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30
開課起始時間	8	yes	文數字	時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00
開課結束日期	9	yes	文數字	民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30
開課結束時間	8	yes	文數字	時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00
姓名	20	yes	文數字	
學位學分	1	yes	數字	請參照以下代碼: 1.博士 2.碩士 3.大學 4.專科 5.學分 6.無
課程類別代碼	4	yes	數字	「請參照 類別代碼表 」
上課縣市	3	yes	數字	請參照以下代碼: 01.海外,10.臺北市,20.基隆市,21.福建省連江縣,22.臺北縣,23.新北市,26.宜蘭縣,30.新竹市,31.新竹縣,32.桃園縣,33.桃園市,35.苗栗縣,40.臺中市,41.臺中縣,50.彰化縣,54.南投縣, 60.嘉義市,61.嘉義縣,63.雲林縣,70.臺南市,71.臺南縣,80.高雄市,81.高雄縣,88.澎湖縣,89.福建省金門縣,90.屏東縣,95.臺東縣97.花蓮縣
期別	3	yes	數字	同年度如 課程名稱、期別 相同，請以不同期別登錄
訓練總數	4	yes	數字	原訓練時數(學分數) 訓練總數只能為整數，不接受 0.5，(系統將自動計算，[1天，時數*6]、[1學分，時數*18]，請勿填入計算後的時數)
訓練總數單位	4	yes	數字	單位為: 1.小時 2.天 6.學分(一學分=18小時，一天=6小時)，若訓練總數不為空白,則訓練總數單位不可空白
訓練成績	5		數字	
證件字號	36		文字	
出勤上課狀況	255		文字	範例:全勤
生日	9		文數字	民國年YYY-MM-DD 例:062-01-23
學習性質	1	yes	數字	請參照以下代碼: 1: 數位2: 實體 3:混成
數位時數	4	yes	數字	訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5
實體時數	4	yes	數字	訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5
課程代碼	20		文數字	請各機關利用英、數字自行製定編碼原則
實際上課起始日期	9	yes	文數字	民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30
實際上課起始時間	8	yes	文數字	時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00
實際上課結束日期	9	yes	文數字	民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30
實際上課結束時間	8	yes	文數字	時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00
說明: 1.檔案請存成CSV(逗號分隔) 2.檔案內容第一列為欄位中文說明,請統一保留 3.文字欄位不用加雙引號或單引號區隔				