數位學習簡要操作流程

一、進入e等公務園+學習平臺網址：https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php

二、帳號申請：初任公務人員及新進約用人員，請點選「公務人員登入」。(詳參「e等公務園+學習平臺登入操作手冊」)

三、共同性課程學習路徑(必修)：

(一)「新北市政府公文製作數位學習2.0」(40分鐘)：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10025215

(二)「公務倫理與核心價值」(137分鐘)：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10026085

(三)「目標管理：實戰OKR-初階課程」(60分鐘)：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10025017

(四)希望與導向-CEDAW介紹(180分鐘)：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10024371

(五)「公務實用英語(基礎篇)-公務書信」(60分鐘)：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10026104

(六)「高雄情境英文-公務接待」(60分鐘)：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10025027

(七)以下資訊安全課程擇一選讀：

1、「110年度國立中正大學資通安全通識課程」(130分鐘)：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10021314

2、「資安新知分享」(181分鐘)：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10023866

(八)本室110年10月26日新進人員業務宣導說明會相關資料及課程(180分鐘)：https://personnel.ntua.edu.tw/news/property/03

四、建議課程學習路徑(選讀)：

「公文寫作與習作」(324分鐘)：https://elearn.hrd.gov.tw/info/10022343

五、列印學習證書及繳交評量資料送交人事室：

(一)個人專區/學習紀錄/列印證書





（二）新進人員宣導說明會相關資料之學習，人事室將提供測驗題，請同仁填答完成後逕送至人事室。

六、 數位學習課程之評量結果及達成率，列入新進約用人員之試用考評參據。另公務人員之學習時數將作為年終考績及陞遷之評分參據。

二、