【約用人員到職加保】

一、 依勞工保險條例第 11 條之規定到職日即須辦理加保，且其保險效力始於當日(以郵戳或上網申報為憑，無法追溯)，未加保前有關權責自行負責。

二、 約用人員於到職當日填具本校「編制外新進專任人員勞健保及勞退金加入申請書」。

三、 應檢附文件：正式聘用簽文影本、身分證影本(本國人)或居留證影本(外籍人士)。

四、 如有眷屬要隨同本人轉入健保，請檢附原投保單位辦理健保轉出申報表或相關身份證明文件影本。

【眷屬的健保要依附加保或退保申請方式】

一、 眷屬參加健保規定如下：

(一) 本人之配偶，且無職業者。

(二) 本人之直系尊親屬，且無職業者。

(三) 本人二親等內直系血親卑親屬未滿二十歲且無職業者，或年滿二十歲無謀生能力或仍在學就讀且無職業者(請檢附學生證影本)。

二、 相關表單位置：人事室網頁/表單下載/保險、勞退/教職員眷屬參加健保異動申請表(含本校約用人員及計畫專案助理)，填寫完後送交人事室辦理。

三、 原依附之眷屬健保要自本校轉出，填寫上述表單後送交人事室辦理。

【勞工退休金自願提繳率】

一、 勞工退休金條例第 14 條：雇主每月負擔之勞工退休金提繳率，不得低於勞工每月工資百分之六。勞工得在其每月工資百分之六範圍內，自願另行提繳退休金。勞工自願提繳部分，得自當年度個人綜合所得總額中全數扣除。

二、 個人自願提繳率之調整，1 年以 2 次為限，調整自通知之次月 1 日生效。

三、 相關表單：人事室網頁/表單下載/保險、勞退/勞工退休金個人自願提繳異動申請書，填寫完後送交人事室辦理。

勞工退休金個人自願提繳異動申請書

單　位：

姓　名		職　稱	
出生日期	年　月　日	身分證字號	
原自願提繳比例 (請勾選)	□0% □1% □2% □3% □4% □5% □6%		
更改自願提繳比例 (請勾選)	□0% □1% □2% □3% □4% □5% □6% 開始日：　年　月1日　（整月計算）		
申請停止提繳	開始日：　年　月1日　（整月計算）		
目前月提繳工資級次		(人事室填寫)	
依規定處理作業	生效日：　年　月1日		

申請人簽名：

填表日期：